

ПРИНЯТО

Решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара от «23» января 2018 г. Протокол № 16

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

Г.А. Кузина
«23» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

Е.Ю. Плотникова
«23» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 № 04-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения (далее – средства).

2. Основные термины и понятия

2.1. Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Бюджетного учреждения и не противоречащая целям его создания.

2.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Средства – безналичные денежные средства.

2.4. Аренда – передача имущества закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату.

2.5. Чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.6. Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Бюджетному учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

2.7. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.8. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.9. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

2.10. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.11. Пожертвования – добровольные денежные взносы физических и (или) юридических лиц с указанием цели назначения.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на:

- оплату труда работников Бюджетного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Бюджетного учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Бюджетного учреждения;
- на развитие дополнительной образовательной услуги;
- на совершенствование материально-технического оснащения Бюджетного учреждения;
- ремонт помещений, в которых оказывается платная образовательная услуга;
- на расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества Бюджетного учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Бюджетного учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Бюджетного учреждения и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Бюджетного учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Планирование и расходование прибыли

5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до трех лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.2. Чистая прибыль Бюджетного учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.3. Чистая прибыль расходуются Бюджетным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Бюджетного учреждения;
- материально-техническое развитие Бюджетного учреждения;

5.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Бюджетного учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

6. Порядок поступления, приема, учета и контроля безвозмездных поступлений.

6.1. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения дополнительные финансовые средства полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.

6.2. На принятие безвозмездных поступлений не требуется разрешения и согласия учредителя или коллегиального органа управления Бюджетным учреждением.

6.3. Безвозмездные поступления в денежной форме поступают от физических и (или) юридических лиц путем перечисления средств на банковский расчетный счет Бюджетного учреждения.

6.4. Безвозмездные поступления родителей (законных представителей) обучающихся в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и других материальных ценностей и предметов оформляются договором пожертвования.

6.5. Договор пожертвования может быть заключен устно, кроме случаев, когда: жертвователь – организация и стоимость пожертвования больше 3000 (трех тысяч) рублей или договор содержит обещание в будущем.

6.6. Имущество (в том числе денежные средства), полученное в качестве пожертвования принимается к учету Бюджетным учреждением.

6.7. Контроль за получением и использованием безвозмездных поступлений осуществляет Совет трудового коллектива.

7. Расходование безвозмездных поступлений

7.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), то расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные жертвователем.

7.3. Решение о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов на заседании Совета Бюджетного учреждения. Решение оформляется протоколом заседания Совета Бюджетного учреждения и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

7.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Бюджетного учреждения, закрепленные в Уставе.

7.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются уставные цели Бюджетного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Не допускается принуждение к получению платных услуг.

8.2. Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать принципы благотворительной деятельности:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

8.3. Не допускается сбор наличных денежных средств работниками Бюджетного учреждения.

8.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем Бюджетного учреждения ежегодно в срок до 30 сентября и 30 апреля.

8.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.