


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
« 15 » февраля 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г.о. Самара
Т.Ю. Плотникова
« 15 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Объединении педагогических работников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п. 2, ст. 27), Уставом МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (далее – Центр) и является локальным актом, регламентирующим деятельность Методического объединения (далее – МО), являющегося основным структурным подразделением методической службы Центра.

1.2. МО создается при наличии в Центре более двух педагогов, работающих по одной и той же специальности или более трех педагогов, работающих в одной образовательной области, с целью создания условий для повышения профессионального мастерства педагогов; обмена, выявления и распространения опыта работы; разработки новых методик, подходов, проблем в деятельности учреждения в рамках Программы развития Центра на 2011-2016 гг..

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Центра по представлению Научно-методического Совета или заместителя директора по УВР.

1.4. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром задач.

1.5. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться и действительно до принятия нового.

2. Задачи

2.1. МО как функциональное подразделение НМС создается для решения следующих задач:

- изучение и анализ типичных педагогических, методических проблем, связанных с деятельностью Центра, поиск оптимальных путей их решения;
- создание новых педагогических технологий в сфере дополнительного образования;
- поддержка педагогических инициатив и инноваций;

- выявление, систематизация и распространение лучшего опыта педагогической деятельности.

3. Структура и руководство

3.1. МО создается на принципах добровольности, специализации, профиля.

3.2. Руководителем МО ежегодно приказом директора назначается квалифицированный специалист, имеющий творческие и организаторские способности.

3.3. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

3.4. Деятельность МО осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на собрании МО.

4. Основная деятельность МО

4.1. МО организует работу по следующим направлениям:

- Изучение нормативной и методической документации о дополнительном образовании, анализ результатов образовательной деятельности в подразделении.
- Рассмотрение и принятие индивидуальных планов работы педагогов дополнительного образования, анализ и рецензирование адаптированных программ, анализ авторских методик.
- Участие в разработке образовательных программ по дополнительному образованию и учебных планов к ним.
- Разработка требований к минимальному объему и содержанию образовательных программ (результатов обучения по образовательной программе).
- Рассмотрение и принятие аттестационного материала для итогового контроля в переводных группах, аттестационного материала для выпускных групп (в случае, если предусмотрена выдача свидетельства о полученном дополнительном образовании).
- Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических комплектов к программам.
- Организация открытых занятий.
- Подготовка к обсуждению докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения.

- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе.

- Взаимные посещения занятий педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методов преподавания.

- Выявление, изучение, распространение, и помощь во внедрении опыта работы лучших педагогов дополнительном образовании.

- Разработка положений о проведении конкурсов, выставок, соревнований в подразделении, учреждении и районе. Методическая поддержка в организации и проведении конкурсных мероприятий.

- Организация и проведение семинаров.

- Установление и развитие творческих связей и контактов в интересах совершенствования работы с аналогичными коллективами в других учреждениях города, области, России.

- Поиск лучших наиболее приемлемых и эффективных способов достижения результатов в учебной, воспитательной, инновационной работе.

4.2. МО организует работу по следующим основным формам:

- Проведение педагогических экспериментов по внедрению новых методик обучения и воспитания.

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.

- Заседания МО по вопросам организации образовательного процесса.

- Открытые занятия.

- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике образования и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

- Проведение методических дней, недель, выставок.

- Посещение занятий.

5. Организация деятельности МО

5.1. Работу МО возглавляет председатель, который избирается на организационном заседании педагогов МО.

5.2. Работа МО структурного подразделения организуется на основе планирования, отражающего план работы и программу развития Центра.

5.3. План работы на текущий учебный год составляется председателем, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра.

5.4. Заседания МО проводятся не реже раза в полугодие (не менее 2-х раз в год) и оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем МО.

5.5. Документация МО сдается в архив Центра и хранится в течение 3-х лет.

6. Права МО

МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации за пределами своего учреждения;
- приглашать для участия в работе разных специалистов;
- участвовать в издательской деятельности;
- организовывать семинары, методические и педагогические чтения, круглые столы, педагогические выставки, отражающие передовой опыт;
- проводить открытые занятия, обзоры методической литературы, деловые игры.

7. Контроль деятельности МО

7.1. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами работы и внутреннего контроля Центра, утвержденными директором Центра.