

ПРИНЯТО
на Совете Центра
МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г.о. Самара
от « 02 » сентября 20 16 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г. о. Самара
Т.Ю. Плотникова
« 02 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБУ ДО ЦДОД "Искра" г.о. Самара

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005г № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства РФ от 17.11.2007г №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные обучающегося- сведения о фактах и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее- администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося. Персональные данные обучающиеся, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2 К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося,
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии),
- информация об успеваемости,
- информация о состоянии здоровья,
- документ о месте проживания,
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3 Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения необходимые для предоставления, обучающегося гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота и т.п.).

1.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут использоваться администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2 Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР и ВР;
- пдо (только к персональным данным обучающихся своего объединения);
- медицинский работник образовательного учреждения.

2.3. Директор образовательного учреждения имеет право доступа ко всем персональным данным обучающихся.

2.4. Иные лица, указанные в п.2.2. Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) только в рамках выполнения своих должностных полномочий, определенных должностной инструкцией.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора по УВР и ВР, педагог дополнительного образования, медицинский работник образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или Департаменту образования Администрации г.о. Самара и Администрации Промышленного района г.о. Самара только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить родителям или одному из родителей (законному представителю) обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию родителей или одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеет право дополнить заявление, выражающим его:

- собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключения, исправлениях или дополнениях. Кроме того, родители (законные представители) имеют право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося и на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5.Хранение персональных данных обучающегося.

Персональные данные обучающегося на бумажных носителях должны храниться в сейфе или железном шкафу и на электронных носителях с ограниченным доступом. Хранение личных дел, обучающихся осуществляет директор, который обеспечивает свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным обучающегося и родителям (законным представителям) обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающихся доступ к персональным данным предоставляется по письменному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.