

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ЦДОД «Искра»  
г.о. Самара  
«28» июня 2022 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
«Искра» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Плотникова  
«08» июля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о структурном подразделении** **МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п. 2, ст. 27), Уставом МБУ ДО ЦДОД «Искра» г. о. Самара (далее – Центр) и является локальным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения (далее – СП).

1.2. Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности в рамках Программы развития Центра на 2019-2023 гг.

1.3. В Центре могут создаваться структурные подразделения:

- отделы;
- школы;
- лаборатории;
- кафедры;
- секторы;
- учебно-спортивные центры;
- подростковые клубы и т.п.

1.4. Структурные подразделения осуществляют:

- образовательный процесс;
- досуговую деятельность;
- научно-методическую, научно-практическую деятельность,
- координационную деятельность;
- финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение.

1.5. Функциональные связи между СП формируются из приоритета образовательных задач.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются по представлению Общего собрания работников учреждения, непосредственно подчиняются директору Центра и по функциональным областям – заместителям директора.

1.7. Непосредственный руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, педагог-организатор клуба) назначается приказом директора, организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Состав СП и его организационная структура определяется его функциональной деятельностью и включает в себя: руководителя (заведующий отделом, педагог-организатор клуба), педагогических работников.

1.9. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

2.2. Личностно-целостное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.

2.3. Организация работы с одаренными детьми.

2.4. Реализация в полном объеме обучающих функций по определенной направленности, а также воспитательной, социокультурной, профессиональной подготовке.

2.5. Подготовка всевозможных средств обучения и наглядных пособий.

2.6. Проведение учебно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы педагогических работников в соответствии с утвержденным планом работы.

2.7. Проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства всех категорий работников.

2.8. Режим работы сотрудников структурного подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Определение материально-ответственного лица.

2.10. Организация делопроизводства СП и разработка установленной законодательством документации, отражающей деятельность СП и представление ее администрации Центра в установленном порядке.

### **3. Права**

Заведующий отделом имеют право:

3.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

3.2. Ходатайствовать перед администрацией учреждения об установлении стимулирующих надбавок на основе предоставляемых обоснований, листов оценивания, о поощрении или наказании работников отдела.

### **4. Ответственность структурного подразделения**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения (заведующий отделом, педагог-организатор клуба) возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба;

- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, педагог-организатор клуба) несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб школы.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.