

ПРИНЯТО
Совет Центра
МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
«01» сентября 2021 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ЦДОД «Искра»
г.о. Самара
_____ Г.А. Кузина
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г.о. Самара
_____ Т.Ю. Плотникова
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

Термины и определения

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара.

План-график (ПГ) – документ, утверждаемый Заказчиком, содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.

Контракт (Договор) – соглашения между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции (услугах, работах).

Закупка – приобретение товаров (работ, услуг). Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона соглашения о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а также обслуживанием здания.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком в соответствии с нормативными актами переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке товаров, работ, услуг, разработанное и утвержденное с целью обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением контрактов, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением контрактов, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговли;
- осуществлением Заказчиком закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным контрактом Российской Федерации, если таким контрактом предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Цели и принципы деятельности Заказчика.

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок.

При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участнику закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств

по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о Самара.

2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения контрактов по итогам закупочных процедур;
- приемка товаров (работ, услуг).

2.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся руководитель Заказчика, контрактный управляющий, работники бухгалтерии, работники, непосредственно участвующие в процессе закупок, уполномоченные руководителем Заказчика лица.

2.3. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.4. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

3.2. На сайте Заказчика размещаются документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без внимания платы.

3.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с контрактами, заключенными в соответствии с пунктами 4, 5, 23, части 1 статьи 93 Закона.

4. Планирование

4.1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования плана-графика.

4.2. План-график является основанием для Заказчика по заключению контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

4.3. План-график размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

4.4. Заказчик вправе осуществить закупку и/или разместить извещение не ранее 10 (десяти) дней с момента размещения плана-графика на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, а при необходимости размещения извещения о закупке, не ранее 5 (Пяти) дней с момента размещения извещения.

5. Участники процедур закупок

5.1. Участником процедур закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.2. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупочных процедур, в порядке, определенном настоящим Положением, в том числе требования о прохождении аккредитации. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контрактов, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к прилагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

5.5. Для участников закупочных процедур Заказчик вправе устанавливать следующие требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры –

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Процедуры выбора поставщиков

6.1. Основной процедурой выбора поставщиков является прямая закупка (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур, при условии соответствия закупки требованиям ч.1 ст. 93 Закона.

6.2. Выбор поставщика может также осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- запрос котировок – при условии закупки требованиям ч. 2 ст. 72 Закона;

- электронной аукцион.

6.3. В случае несоответствия закупки условиям ч. 1 ст. 93, ч. 2 ст. 72 Закона Заказчик обязан осуществить данную закупку путем проведения электронного аукциона.

6.4. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронного аукциона, запросом котировок, осуществляется Единой комиссией городского округа Самара, созданной приказом от 09.06.2014 г. № 108-О заместителя Главы городского округа Самара – руководителем Департамента финансов.

6.5. При определении поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронного аукциона, запросом котировок Заказчик взаимодействует с уполномоченным органом – Департаментом финансов Администрации городского округа Самара – в порядке, утвержденном приказом от 09.06.2014 г. № 107-О заместителя Главы городского округа Самара – руководителем Департамента финансов.

7. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)

7.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает с поставщиком в соответствии с частью 1 ст. 93 Закона в порядке, установленном Законом.

7.2. При проведении прямых закупок в соответствии с пунктами 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона Заказчик заключает контракт по минимальной цене.

7.3. Контрактный управляющий Заказчика проверяет соответствие условий контракта требованиям Закона и подготавливает документацию, установленную порядком Закона.

7.4. Контракт подписывает руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо, имеющее право подписи контракта.

8. Заключение контракта, изменение условий контракта, расторжение

8.1. Контракт заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

8.2. Преамбула контракта в обязательном порядке должна содержать ссылку на пункт, часть, статью Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

8.3. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях предусмотренных:

п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара,

дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

п. 5 ч. 1 ст. 95 Закона:

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цены (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.4. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9. Приемка товаров (услуги, работы)

9.1. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта осуществляется уполномоченными сотрудниками Заказчика.

9.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, проводится заказчиком своими силами.

9.3. В случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 94 Закона Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- предусмотренные пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;

- осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

- если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Для проведения экспертизы выполненных работ Заказчик имеет право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта.

9.4. Экспертизу поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) проводят не менее двух ответственных сотрудников Заказчика.

9.5. Задачей ответственных сотрудников по проведению экспертизы является установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта, а также анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

9.6. Для проведения экспертизы Заказчик приказом назначает ответственных сотрудников, которые по результатам проведения экспертизы ставят подписи в штампе.

9.7. Для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов, имеющих отдельные этапы исполнения, а именно контракта на: водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и др., руководитель Заказчика назначает ответственных лиц для проведения экспертизы результатов исполнения таких контрактов единым приказом на весь срок действия контрактов.

9.8. Для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов, не имеющих отдельных (промежуточных) этапов исполнения, руководитель Заказчика назначает ответственных лиц для проведения экспертизы результатов исполнения таких контрактов приказами к каждому заключенному контракту.

9.9. По результатам приемки товара составляется Акт приемки, подписываемый руководителем заказчика. Акт приемки руководитель заказчика подписывает после проведения экспертизы поставленных товаров (работ, услуг). Форма Заключения экспертной комиссии представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Заказчика.

10.2. Процедуры, определенные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

10.3. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

10.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению руководителем Заказчика в виде новой редакции Положения.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦДОД «Искра» г. о. Самара
_____ Т.Ю. Плотникова

Заключение экспертной комиссии № ____ от _____ г.

МБУ ДО ЦДОД «Искра» г. о. Самара

1. В ходе оказания услуг была проведена экспертиза по Контракту № _____ от « ____ » _____ 20__ года на: _____.
2. Согласно проведенной экспертизы условий оказания услуг выявлено:
 - Наименование услуг, предусмотренных контрактом, соответствует условиям контракта.
 - Количество услуг, предусмотренных контрактом, соответствует условиям контракта.
 - Предоставленные документы для принятия и оплаты услуги проверены, соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).
 - При проведении экспертизы не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта исполнителем.
3. Решение комиссии было принято большинством голосов.

Председатель комиссии: _____ / Земцова Ю.А./

Члены комиссии:

_____ / Кузина Г.А./

_____ / Каранова Ю.И./

_____ / Иванова И.В./

_____ / Терентьева Н.М./