

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ЦДОД «Искра»  
г.о. Самара  
«15» февраля 2016 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
«Искра» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Плотникова  
«15» февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п. 2, ст. 27), Уставом МБУ ДО ЦДОД «Искра» г. о. Самара (далее – Центр) и является локальным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения (далее – СП).

1.2. Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности в рамках Программы развития Центра на 2017-2021 гг.

1.3. В Центре могут создаваться структурные подразделения:

- отделы;
- школы;
- лаборатории;
- кафедры;
- секторы;
- подростковые клубы и т.п.

1.4. Структурные подразделения осуществляют:

- образовательный процесс;
- досуговую деятельность;
- научно-методическую, научно-практическую деятельность,
- координационную деятельность;
- финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение.

1.5. Функциональные связи между СП формируются из приоритета образовательных задач.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются по представлению совета трудового коллектива, непосредственно подчиняются директору Центра и по функциональным областям – заместителям директора.

1.7. Непосредственный руководитель структурного подразделения назначается приказом директора, организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Состав СП и его организационная структура определяется его функциональной деятельностью и включает в себя: руководителя, педагогических работников.

1.9. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Создание необходимых условий обучающимся для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

2.2. Личностно-целостное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.

2.3. Организация работы с одаренными детьми.

2.4. Реализация в полном объеме обучающих функций по определенной направленности, а также воспитательной, социокультурной, профессиональной подготовке.

2.5. Подготовка всевозможных средств обучения и наглядных пособий.

2.6. Проведение учебно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы педагогических работников в соответствии с утвержденным планом работы.

2.7. Проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства всех категорий работников.

2.8. Режим работы сотрудников структурного подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Определение материально-ответственного лица.

2.10. Организация делопроизводства СП и разработка установленной законодательством документации, отражающей деятельность СП и представление ее администрации Центра в установленном порядке.

### **3. Права**

Педагогические работники имеют право:

3.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

3.2. Ходатайствовать перед администрацией учреждения об установлении стимулирующих надбавок на основе предоставляемых обоснований, листов оценивания, о поощрении или наказании работников отдела.