

ПРИНЯТО
Решением общего
собрания трудового
коллектива МБУ ДО
ЦДОД «Искра» г.о. Самара
от «15» февраля 2016 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДОД
«Искра» г.о. Самара
Г.Ю. Плотникова
«15» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО ЦДОД "Искра" г.о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в образовательных учреждениях (далее ОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра руководителя учреждения;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Центра и руководителей учреждений от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Департамента и учреждений по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации, указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность ОУ и руководителя учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пересечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Центра.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии; организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно - техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.