

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ЦДОД «Искра»  
г.о. Самара  
«15» февраля 2016 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ЦДОД «Искра» г.о. Самара  
Т.Ю. Плотникова  
«15» февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методической службе МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-методическая служба (далее НМС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Искра» г.о. Самара (далее – ЦДОД) является функциональным подразделением Центра, осуществляющим организацию и проведение методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы в ЦДОД.

1.2. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется директором ЦДОД по представлению заместителя директора по социально-педагогической работе (далее – СПР).

1.3. НМС создается с целью совершенствования педагогической деятельности в обучении и воспитании учащихся ЦДОД.

1.4. НМС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ Министерства образования и науки РФ (Информационное письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-3242 от 18.11.2015);
- решениями органов управления образования всех уровней по учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- Уставом, Лицензией и локальными актами Центра.

1.5. НМС организует взаимодействие с ВУЗами, ЦРО, СИПКРО, ОЦРДО, другими организациями и учреждениями.

1.6. Настоящее Положение является дополнением к Уставу ЦДОД. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

### **2. Задачи и направления деятельности**

2.1. Обновление программного обеспечения образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практику научных исследований и достижений передового педагогического опыта, проявление пристального внимания к научной и теоретической компетенции.

2.3. Организация работы по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических кадров Центра, района, города и области.

2.4. Осуществление руководства работой научно-методического совета Центра.

2.5. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.

2.6. Участие в аттестационных и экспертных комиссиях.

2.7. Оказание методической помощи образовательным учреждениям района, города и области.

2.8. Организация и проведение опытно-экспериментальной и инновационной работы.

2.9. Организация работы социолого-психологической группы.

2.10. Проведение диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса.

2.11. Организация и проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов.

2.12. Формирование баз данных методических материалов.

2.13. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

### **3. Структура организации работы**

3.1. Структура службы определяется, исходя из задач НМС, и включает:

- научно-методический совет;
- опытно-экспериментальную лабораторию;
- социолого-психологическую группу;
- методические объединения;
- студию педагогического мастерства;
- стажерские площадки (наставничество);
- временные творческие группы.

3.2. В состав НМС входят:

- заместители директора;
- руководители методических объединений педагогов;
- методисты по основным направлениям методической деятельности;
- научный руководитель (консультант) опытно-экспериментальной лаборатории.

3.3. К деятельности по реализации задач НМС привлекаются заведующие структурных подразделений, другие педагогические работники ЦДОД.

3.4. Все работники НМС выполняют обязанности, определенные тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

3.5. Научно-методической службой руководит заместитель директора по СПР ЦДОД.

3.6. Работа НМС осуществляется на основе годового плана (являющегося частью перспективного плана ЦДОД). План составляется заместителем директора по СПР, рассматривается на научно-методическом совете, утверждается директором ЦДОД.