

ПРИНЯТО  
Решением общего  
собрания трудового  
коллектива МБУ ДО  
ЦДОД «Искра» г.о.  
Самара

от «27» августа 2017 г.  
Протокол № 9

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о.  
Самара

 Г.А. Кузина  
«27» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
«Искра» г.о. Самара

 Т.Ю. Плотникова  
«27» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей комиссии по введению эффективного контракта МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по введению эффективного контракта является представительным органом работников в МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара.
- 1.2. Комиссия избирается в количестве 3 человек из представителей Центра и трудового коллектива на общем собрании работников Центра.
- 1.3. Состав комиссии сроки её деятельности утверждаются директором Центра.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом Центра, Положением о заработной плате и порядке установления и распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также настоящим Положением.

### 2. Цели деятельности Комиссии

- 2.1. Усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников учреждения.
- 2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников учреждения.
- 2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей.

### 3. Основная задача Комиссии

- Расчёт, распределение и установление стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии с утверждёнными и согласованными критериями, количественными и качественными показателями их трудовой деятельности.
3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
    - 3.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.
    - 3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведётся комиссией по распределению стимулирующих выплат из числа

представителей всех категорий работников, действующей на основе Положения о заработной плате и порядке установления и распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. Комиссией учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности работников, полученные по данным самооценки работника (согласно Положению о заработной плате и порядке установления и распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера) и оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива Центра.

3.4. Директор Центра, зам. директора по УВР и заведующие отделов представляют комиссии аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников вверенных им подразделений, являющуюся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно.

3.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников Центра, в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.6. Комиссия, на основании результатов мониторинга и самооценки работника составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своём заседании. Сразу после утверждения оценочного листа каждый работник должен быть с ним ознакомлен.

3.7. В течение 5 дней с момента ознакомления работника с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное заявление работника о его несогласии с оценкой результатов его профессиональной деятельности.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полгода.

4.2. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников ОУ.

4.3. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.